



Fiche Pratique n°7 : Vos responsabilités en tant qu'agent public Procédures et outils concrets

Le métier d'enseignant d'EPS place l'agent public face à des situations variées, parfois complexes.

Pour vous aider à agir en conformité avec la loi et à vous protéger, le Sniec-CFTC vous propose des réponses précises et des procédures claires pour chaque type de situation, basées sur les textes officiels.

- 1. Responsabilité éducative et pédagogique**
- 2. Responsabilité administrative et disciplinaire**
- 3. Responsabilité civile et pénale**
- 4. Responsabilité spécifique en CPGE**
- 5. Devoir de réserve et obligation de discrétion**

1. Responsabilité éducative et pédagogique

Exemple de situation :

Un élève refuse de participer à un cycle de natation pour des raisons personnelles non médicales.

Comment faire ?

- Proposer une activité alternative (ex : travail théorique sur les règles du sport, arbitrage, recherche documentaire sur la natation).
- Informer par écrit la famille (modèle de courrier ci-dessous) et la direction (via un mail ou une note de service).
- Documenter la démarche dans votre cahier de texte ou un registre dédié.

Modèle de courrier aux parents :

Objet : Adaptation pédagogique pour [nom de l'élève]

Madame, Monsieur, Votre enfant a exprimé le souhait de ne pas participer au cycle de natation pour des raisons personnelles. Conformément aux programmes officiels et à mon obligation d'adaptation pédagogique (Circulaire n° 2015-106), je lui propose [préciser l'activité alternative].

Je reste à votre disposition pour en discuter.

Cordialement,

[Votre nom]

Le, Signature des parents ou des responsables légaux.

Référence juridique :

[Circulaire n° 2015-106 du 30 juin 2015](#) (adaptation pédagogique).



2. Responsabilité administrative et disciplinaire

Exemple de situation :

Un élève se blesse légèrement en trébuchant sur un sac oublié au sol pendant un cours de basket.

Comment faire ?

- Secourir l'élève et alerter l'infirmerie si nécessaire.
- Remplir une fiche d'incident (modèle type en annexe ou disponible sur l'intranet de l'établissement).
- Informer la famille par téléphone ou courrier, et transmettre un compte-rendu à la direction sous 48h.
- Vérifier et rappeler les consignes de sécurité (rangement, échauffement) dès le cours suivant.

Modèle de fiche d'incident :

Date/Heure	Lieu	Description	Témoins	Actions menées
[JJ/MM/AAAA HH:MM]	[Gymnase/cour]	[Description précise]	[Noms]	[Soins, appel infirmerie, etc.]

Référence juridique :

[Circulaire n° 97-123 du 23 mai 1997](#) (responsabilité et assurance).

3. Responsabilité civile et pénale

Exemple de situation :

Un élève se blesse lors d'un cours de course d'orientation en forêt.

Comment faire ?

- Secourir immédiatement l'élève (trousse de secours, PLS si nécessaire).
- Alerter les secours (15 ou 112) si la blessure est grave.
- Rédiger un compte-rendu détaillé (lieu, heure, circonstances, témoins, actions menées) et le transmettre à la direction sous 24h.
- Ne pas modifier la scène de l'incident avant l'arrivée des secours ou de la hiérarchie.

Outils à avoir :

- Fiche réflexe à garder dans votre sac : numéros d'urgence, procédure d'alerte, liste des allergies/antécédents médicaux des élèves (si communiqués).
- Formation PSC1 ou SST (recommandée par le SNEC-CFTC) : formation programmée chaque année par Formiris.

Référence juridique :

- [Code pénal, article 223-6](#) (non-assistance à personne en danger).



4. Responsabilité spécifique en CPGE

Exemple de situation :

Un étudiant en CPGE demande une dispense partielle d'EPS en raison de sa charge de travail.

Procédure à suivre :

- Proposer un aménagement (ex : 1 séance sur 2, travail théorique, projet personnel).
- Établir un contrat pédagogique avec l'étudiant (objectifs, modalités d'évaluation).
- Informer le chef d'établissement et le responsable CPGE par mail, avec l'étudiant en copie
- Assurer un suivi régulier (entretien trimestriel, bilan écrit).

Modèle de contrat pédagogique :

Je soussigné(e), [nom de l'élève], m'engage à participer aux séances d'EPS selon les modalités suivantes : [préciser]. L'enseignant s'engage à évaluer mes compétences selon les critères : [préciser].

Fait à [ville], le [date].

Signatures : [étudiant] [enseignant] [CPE]

Référence juridique :

[Arrêté du 3 juillet 2017](#) (organisation des CPGE)

5. Devoir de réserve et obligation de discrétion

Exemple de situation :

Un parent demande des informations comparatives sur les résultats sportifs de sa fille.

Réponse à apporter :

« Je ne peux pas comparer les élèves entre eux, mais je peux vous informer sur les progrès de votre enfant par rapport à ses propres objectifs.

Vous pouvez consulter son bilan individuel sur [préciser le support : cahier de texte, Pronote, EcoleDirecte, etc.]. »

Référence juridique :

[Article L121-6](#) (Code général de la fonction publique)

« Les agents publics sont tenus au secret professionnel dans le cadre des règles instituées par le code pénal. »

Cela interdit de divulguer des informations concernant d'autres élèves (résultats, appréciations, comparaisons nominatives).