

# Demande d'évaluation des droits à la retraite

## Réservé aux adhérents

Date de réception  
de la demande  
Référence Snec-CFTC  
N° du dossier

Ne rien écrire dans la colonne de droite

--	--

### 1. IDENTITÉ DU DEMANDEUR

N° de Sécurité sociale:

Nom patronymique ..... Marital .....

Prénoms ..... Date de naissance .....

Etat civil <sup>(1)</sup>: Célibataire  Marié(e)  Veuf (ve)  Séparé(e)  Remarié(e)

Adresse: .....

Téléphone ..... E-mail .....

Nature de l'emploi actuel .....

Catégorie de rémunération ..... Indice: .....

Date de début de rémunération sur l'échelle des instituteurs titulaires .....

Date de passage professeur des écoles .....

Date(s) envisagée(s) de départ à la retraite .....

H	F	M	C
ANSS		ARRCO	
ANRC			
DACA		AGIRC	
D		A	
RETREP		RGSS + RC	
TR.COT		MAJENF	
AR		TOTAL	
DECRETREP		DECRGSS	
D		A	
RETREP		RGSS + RC	
TR.COT		MAJENF	
AR		TOTAL	
DECRETREP		DECRGSS	
NE/ELEVE ≤ 31.12.1998		NE/ELEVE 1999 à 2011	
NE/ELEVE ≥ 01.01.2012		ENFCHA	
SORTIE DU RETREP			
Age:			
Date:			
DPR RETREP			
TR RGSS			
DPR RGSS			

### 2. SITUATION DE FAMILLE

#### Conjoint

Nom patronymique ..... Prénoms .....

Date de naissance ..... Profession .....

Est-il reconnu **inapte, handicapé ou atteint d'une maladie grave** ? oui  non  <sup>(1)</sup>

#### Enfants

Porter ci-dessous les enfants, quel que soit leur âge, vivants ou non.  
Préciser s'il s'agit d'un enfant légitime, naturel ou adoptif du demandeur ou d'un conjoint du demandeur, d'un enfant ayant été élevé par le demandeur ou son conjoint (dans ce cas, préciser la date d'arrivée de l'enfant au foyer).

Prénoms noms (éventuellement)	né le	décès le	infirmes taux	Né ou élevé		Date arrivée au foyer	Enf. à charge (motif)
				(1)	(1)		

#### Etes-vous

- » inapte au travail ?                      oui  non  <sup>(1)</sup>
- » ancien combattant ?                      oui  non  <sup>(1)</sup>
- » ancien prisonnier de guerre ?            oui  non  <sup>(1)</sup>
- » ancien déporté ou interné ?            oui  non  <sup>(1)</sup>

(1) Cocher les cases voulues

### 3. PIÈCES À JOINDRE

- » Le **RIS** (Relevé de situation individuelle ou relevé de carrière) à demander à la Carsat (indispensable).
- » **Complément du RIS**: salaires bruts des dernières années civiles de la carrière non inscrites au RIS (photocopies des bulletins de salaire de décembre des années en cause).

**Important**, préciser au dos :

- ⇒ les périodes de **maladie, accident du travail** ou **maternité** de durée supérieure à 2 mois (congrés rémunérés ou non)
- ⇒ les périodes à **temps partiel** (exemple 12/21 ou 9/18), préciser temps partiel autorisé ou temps incomplet
- ⇒ les périodes de **chômage** indemnisées par les Assedic
- ⇒ les périodes susceptibles d'être validées par la **Cavimac**
- ⇒ les périodes d'**interruption**: convenances personnelles, éducation des enfants.

De **manière générale**, justifier les variations importantes de rémunérations.

